

# 野村コンファレンスプラザ 利用申込書

お電話で予約状況をご確認後、利用申込書をご提出いただけますようお願い申し上げます。

野村コンファレンスプラザ 御中  
(TEL.03-3348-6513 / FAX.03-3348-6529)

野村コンファレンスプラザ利用規約に記載された内容に同意し、以下のとおり申し込みます。

お申込み日 年 月 日

お申込者	企業・団体名		支店名									
	部署名		お役職	ご芳名	印							
	〒 -											
	TEL		FAX	E-mail	@							
	携帯電話											
施設利用者	お申込者と施設利用者が異なる場合はご記入下さい。											
	企業・団体名		支店名									
	部署名		お役職	ご芳名								
	〒 -											
	TEL		FAX	E-mail	@							
請求書送付先	お申込者へ請求		施設利用者へ請求		それ以外(下記にご記入ください)							
	企業・団体名		支店名									
	部署名		お役職	ご芳名								
	〒 -											
	TEL		FAX	E-mail	@							
ご利用日時	年 月 日 ( )											
会議の目的	セミナー・講演 会議(社内・社外) パーティー・懇親会 発表会 面接・面談 その他( )											
会議名 (当日表示)	(20文字以内)			ご利用人数	人							
ご利用ルーム	コンファレンスルーム	A	B	C	ボードルーム	ミーティングルーム	A	B	C	D		
	午前(9:00~12:00)				: ~ :	: ~ :						
	午後(13:00~17:00)					: ~ :						
夜間(18:00~22:00)				: ~ :								
全日(9:00~22:00)				*9:00~22:00内において1時間単位		*9:00~22:00内において1時間単位						
その他( : ~ : )												
*ご予約は3時間~となっております。												
ご利用時間には準備・後片付けの時間も含まれます。(ご利用時間前のご入室は出来ませんのでご注意ください。)												
追加備品	備品	ハンド型ワイヤレスマイク( 本 )		タイピン型ワイヤレスマイク( 個 )		} コンファレンスルームA・Bのみ						
		ステージ		(ワイヤレスマイクはハンド型4本、タイピン型2個の内合計4本まで)								
		ハンド型有線マイク( 本 )(有線マイクは2本まで)		卓上型マイクスタンド( 本 )		床置型マイクスタンド( 本 )		} コンファレンスルームのみ				
	演台		司会者卓		ホワイトボード		電子黒板		} 全ルーム可能			
映像	液晶プロジェクター		書画カメラ		TV会議システム		OHP		ノートパソコン		レーザーポインター	
	プラズマディスプレイ		TV&ビデオ		DVDデッキ		指示棒		録画カメラ(コンファレンスルームAのみ)			
飲食	お弁当[ご予算1名		円(税抜) × 個]		パーティー・懇親会[ご予算1名		円(税抜) × 名]		コーヒー[ 杯]		ミネラルウォーター[ 本 ] ペットボトルお茶[ 本 ] 日本茶[ 杯]	
	*お弁当以外は別途サービス料を加算させていただきます。											
上記追加備品には全て別途料金がかかります。 飲食物のお持込はご遠慮いただいております。持込まれた場合は当社規定の持込料を申し受けます。												
備考 (その他ご要望)												

\*本利用申込書にてお預かりする個人情報は、会議室の運営目的以外では利用いたしません。また、第三者へ提供することいたしません。