

野村コンファレンスプラザ新宿 利用規約

1. 営業日・営業時間

- 月曜日～土曜日
- 午前9時～午後10時まで（準備・後片付けの時間を含みます。）
- 年末年始、2月・8月の特定の日について、新宿野村ビル全館休館日の為、休業となります。
- 通常時間帯以外の早朝(7:00～9:00)にご利用をご希望される場合、時間外営業料として、30分毎に別途¥5,500円(税込)を頂戴致します。
- 日祝祭日の定休日にご利用をご希望される場合、ご予約するお部屋の9:00～17:00のお部屋代と、休日営業料として別途¥55,000円(税込)頂戴致します。

2. ご予約

- ご利用日の12ヶ月前からお申込を受付致します。 新宿野村ビルご入居テナント様はご利用日の18ヶ月前から受付致します。
 - 受付時間は、月曜日～土曜日の、午前9時～午後5時となります。
 - ご予約はホームページにございます、ご利用方法「仮予約フォームはこちら」をクリックしてください。
 - はじめてのご利用の方は「初めての方はこちら」をクリックしてください。 会員の方はログインID・パスワードを入力してください。
 - 必要事項を入力・送信いただくと仮予約完了メールが届きます。仮予約フォームにてご希望をお送りいただいても、満室の場合に予約を承れない場合がございます。
 - 仮予約受付メール内のリンク先よりご予約内容の角印・修正をいただき「予約確定」ボタンをクリックしてください。
- 仮予約受付メールを受領後1週間経過しても本予約が完了しない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます場合がございます。
- 本予約完了メールを受領された時点で本予約とさせていただきます。

3. お支払方法

- ご利用の2日前までに、お部屋代の全額を指定の銀行口座にお振込頂きます。振込手数料はお客様負担とさせていただきます。
- オプション品、御飲食代のご請求は、当日変更を考慮し、利用後のご請求とさせていただきます。
- お客様のご都合でお申込みをキャンセルされる場合には、所定のキャンセル料を頂戴致しますので、予めご了承下さい。

4. ご利用時間・入退室時のご連絡

- ご入室はご予約頂いたお時間の開始5分前とさせて頂き、ご予約頂いたお時間の終了5分前には必ずご退室下さい。
- 終了時刻にご退室頂けない場合、所定の延長料金をお支払い頂きます。
- ご利用時間には、設営等の準備と後片づけの時間を含みます。
- ご利用時間の延長につきましては所定の延長料金をお支払い頂ければ、ご予約が入っていない場合に限り可能でございますので、スタッフにお尋ね下さい。
- 各部屋のご入室及びご退室の際は、フロントスタッフに必ずご連絡下さいますようお願い致します。

5. ご飲食

- 各部屋でのご飲食については、フロントにてご注文を承ります（但し、施設内に設置の自動販売機の飲料を除きます）。
- 外部からのお持ち込みはご遠慮下さい。お持ち込みの際は別途持込料をお支払い頂きます。
- 野村コンファレンスプラザからご提供させていただく飲食物の持ち帰りは原則としてお断りさせていただいております。

6. 喫煙

- 本施設は指定場所(スモークキング・ルーム)を除き、全て禁煙となっております。

7. 設営

- コンファレンスルームにおける、イス・テーブルの移動を伴う設営については、原則としてご予約頂いた時間内にご利用者にてお願い致します。
- 又、ご利用後はご予約時間内に基本形にお戻し下さい。お戻し頂けない場合、所定の設営料をお支払い頂きます。
- スタッフでの設営は、所定の設営料(税込33,000円)をお支払い頂きます。

8. ゴミ類

- 施設のご利用に伴い発生したゴミ類は、必ずご利用者にてお持ち帰り下さい。大量のゴミが発生する場合には有料にて処分致します。

9. 禁止事項

- 次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、本施設をご利用の際は必ずお守り下さい。
- ① 施設利用権の譲渡及び転貸
- ② お申込時の利用目的以外のご利用
- ③ 営利目的(物品販売等)、寄付金募集や宣伝活動等のご利用
- ④ 特定の政治・宗教活動を目的としたご利用
- ⑤ 他のご利用者の迷惑になる行為、法令で禁じられている行為
- ⑥ 盲導犬以外の犬・猫・小鳥・その他愛玩動物・家畜等の持ち込み
- ⑦ 発火または引火性の物品、その他危険性のあるもの、悪臭を発するものを持ち込み
- ⑧ 各部屋を含む施設内外の壁・床・天井・柱等に紙・釘・糊等による掲示・添付・工作等
- ⑨ 施設内への飲食物の持ち込み
- ⑩ 建物内及びその敷地内での喫煙(指定場所を除く)
- ⑪ 収容人員を超えた入室
- ⑫ 暴力団、暴力団員、暴力団関係者その他反社会的な勢力の利益になる行為

10. 使用制限

- 施設のお申込後又はご利用中におきましても、以下に該当すると当社が判断した場合にはお申込の取消またはご利用停止及び、即時ご退室の処置を取らせて頂きます。この場合に生じるご利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いませんので、予めご了承下さい。
- ① 禁止事項に違反した場合
- ② 利用規約をお守り頂けなかった場合
- ③ ご利用料金等を指定の期日までにお振込頂けなかった場合
- ④ 当社の承認無く、所定の時間を超過して各部屋をご利用された場合
- ⑤ 施設の運営・管理上好ましくない当社が判断した場合
- ⑥ その他当社が不適当と認めた場合

11. 損害賠償

- 施設及び備品等のご利用に際しては、破損・汚損されないようご注意ください。万一、ご利用者(ご利用者側の全ての関係者を含みます)が、施設及び備品を破損・汚損された場合には、損害を賠償して頂きますので、予めご了承下さい。

12. 盗難・災害・不可抗力による使用停止

- ご利用者(ご利用者側の全ての関係者を含みます)の物品等については、ご利用者の責任において管理・保管し、ご郵送されたご利用者(ご利用者側の全ての関係者を含みます)の物品等についても当社は責任を負いませんので、予めご了承下さい。
- 施設ご利用中の盗難・災害に伴う損害については、当社は責任を負いませんので、予めご了承下さい。
- 又、施設ご利用時に発生した人的・物的損害に対しての賠償責任は、ご利用者側でご負担下さい。
- 天災・緊急事態の発生により、施設のご利用が不可能になった場合には、既振込額の返金をもって補償させて頂くものとし、それ以上の責任は負いかねますので、予めご了承下さい。

13. 利用規約の変更

- 当社は、合理的な告知期間をもっていつでも本規約を変更できるものとします。なお、変更した本規約の効力は全てのお客様に及ぶものとします。
- 本規約の全部または一部を変更する場合、本規約を変更する旨、変更後の内容及び効力発生日を、効力発生日の1ヶ月前までに本施設のウェブサイト(<http://www.nc-plaza.com/shinjyuku/access.html>)へ掲載する方法またはその他適宜の方法で、これを告知します。

14. その他

- 本申込・ご利用頂いたお客様は、野村コンファレンスプラザの会員としてご登録させて頂き、今後のお知らせ等をご連絡させて頂く場合がございます。
- 本施設に特別な機械、備品等を搬入される場合、撮影・インタビュー等にご利用になる場合には、予め当社の承認を得て下さい。
- 災害・事故等に備え、ご利用者は非常口・消火器等の位置を予めご確認ください。
- 万一事故が発生した場合には、スタッフの指示に従い、冷静かつ迅速に行動して下さい。
- 駐車場は有料(30分300円、上限2,000円)となります。